РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОДИОНОВО - НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БОЛДЫРЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОЛДЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 170

О денежном содержании Главы Болдыревского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Болдыревское сельское поселение»

Принято
Собранием депутатов 17 сентября 2026 года

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Болдыревское сельское поселение», Собрание депутатов Болдыревского городского поселения .

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Положение о денежном содержании Главы Болдыревского сельского поселения согласно приложению № 1.

1.2. Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» согласно приложению № 2.

1.3. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения Главы Болдыревского сельского поселения поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» согласно приложению № 3.

1.4. Порядок выплаты Главе Болдыревского сельского поселения и муниципальным служащим муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 4.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу Решения Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения:

- от 06.04.2020 № 108 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях выплатах социального характера Главы Администрации Болдыревского сельского поселения и муниципальных служащих Болдыревского сельского поселения»;
- от 25.11.2021 № 14 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения от 06.04.2020 № 108»;
- от 31.01.2023 № 60 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения от 06.04.2020 № 108»;
- от 28.04.2023 № 68 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения от 06.04.2020 № 108»;
- от 24.02.2025 № 123 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения от 06.04.2020 № 108».

Признать утратившим силу пункт 1 решения Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения от 25.10.2022 № 51 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения по оплате труда работников Администрации Болдыревского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий председателя Собрания депутатов – главы Болдыревского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего решения, в том числе в результате досрочного прекращения его полномочий, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации (обнародованию), специально определенных для этих целей, и размещению на официальном сайте Администрации Болдыревского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов- глава Болдыревского сельского поселения А.В.Руденко

Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Болдыревского
сельского поселения
от 17.09.2026 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании Главы Болдыревского сельского поселения

Статья 1. Оплата труда Главы Болдыревского сельского поселения

1. Оплата труда Главы Болдыревского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также дополнительных выплат, определяемых федеральным и областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

3. Главе Болдыревского сельского поселения, предоставляется и оплачивается: ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которых устанавливается в соответствии со статьей 15 Областного закона Ростовской области от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области».

4. Дополнительные выплаты, определенные пунктом 2, учитываются во всех случаях при исчислении среднего заработка.

5. Главе Болдыревского сельского полагаются иные выплаты социального характера.

Статья 2. Должностной оклад Главы Болдыревского сельского поселения

1. Должностной оклад Главы Болдыревского сельского поселения устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера должностного оклада Главы Болдыревского сельского поселения и размера ежемесячного денежного поощрения Главы Болдыревского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3. Размер должностного оклада Главы Болдыревского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Болдыревского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. В случае оформления Главе Болдыревского сельского поселения допуска к государственной тайне в соответствии со статьей 21^1 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» ему выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 % от должностного оклада.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно за истекший месяц пропорционально фактически отработанному времени одновременно с выплатой денежного содержания.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

- освобождения от замещаемой должности;
- прекращения допуска;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Статья 4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Главе Болдыревского сельского поселения могут выплачиваться премии в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Болдыревского сельского поселения.

2. Премии выплачиваются по результатам работы за квартал, а также могут выплачиваться единовременные премии.

3. Выплата ежеквартальной премии в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

4. Главе Болдыревского сельского поселения, (вступившему в должность) в течение квартала, выплата ежеквартальной премии производится пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня избрания.

5. Единовременные премии могут выплачиваться по результатам деятельности муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» за личный вклад Главы Болдыревского сельского поселения по результатам работы и максимальным размером, не ограничиваются.

6. Главе Болдыревского сельского поселения, в случаях применения к нему Губернатором Ростовской области мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», либо неудовлетворительной оценки его деятельности, данной Собранием депутатов Болдыревского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Болдыревского сельского поселения, ежеквартальные и единовременные премии не назначаются и не выплачиваются.

7. Порядок и условия выплаты премий Главе Болдыревского сельского поселения определяются согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении Главе Болдыревского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

В случае если Глава Болдыревского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

2. При уходе Главы Болдыревского сельского поселения в ежегодный оплачиваемый отпуск с его последующим увольнением (освобождением от должности) единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения (прекращения полномочий).

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются исходя из размера должностного оклада Главы Болдыревского сельского поселения установленного на день начисления выплаты.

Статья 6. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Болдыревского сельского поселения на выплату Главе Болдыревского сельского поселения материальной помощи в расчете на год не более 1,5 должностного оклада.

В первом, втором, третьем кварталах выплата осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2. Главе Болдыревского сельского поселения (вступившему в должность) в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально

полным месяцам, прошедшим со дня вступления Главы Болдыревского сельского поселения в должность.

4. При освобождении Главы Болдыревского сельского поселения от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала соответствующего квартала до дня прекращения полномочий.

6. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада лица, установленного на день начисления выплаты.

Статья 7. Компенсация на лечение

1. Главе Болдыревского сельского поселения один раз в квартал выплачивается компенсации на лечение, за счет средств бюджета Болдыревского сельского поселения Родионово-Несветайского района.

Главе Болдыревского сельского поселения выплачивается ежеквартальная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада в год, равными частями 1 раз в квартал. В первом, втором, третьем кварталах выплата осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

Размеры компенсации на лечение определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день начисления выплат должностному лицу.

Главе Болдыревского сельского поселения, вступившему в должность в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня избрания.

При увольнении Главы Болдыревского сельского поселения, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня освобождения его от должности.

Статья 8. Планирование средств на оплату труда и иные выплаты Главе Болдыревского сельского поселения

1. Финансирование расходов на оплату труда и иные выплаты Главе Болдыревского сельского поселения, осуществляется за счет средств бюджета Болдыревского сельского поселения Родионово-Несветайского района.

2. При формировании фонда оплаты труда Главы Болдыревского сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,2 должностных окладов;

2) премий – в размере 12 должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3 должностных окладов;

4) материальной помощи – в размере 1,5 должностных окладов;

5) компенсации на лечение – в размере 4,8 должностных окладов;

3. Денежные средства по фонду оплаты труда Главы Болдыревского сельского поселения могут быть перераспределены между выплатами, указанными в части 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Главы Болдыревского сельского поселения может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, а также может быть изъята на оплату других расходных обязательств Администрации Болдыревского сельского поселения.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Болдыревского сельского поселения
от 17.09.2026 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Болдыревское сельское поселение»

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Болдыревское сельское поселение»

1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Дополнительные выплаты, определенные пунктом 2, учитываются во всех случаях при исчислении среднего заработка.

4. Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих согласно приложению № 5 к настоящему решению.

5. На период временного исполнения муниципальным служащим обязанностей Главы Родионово-Несветайского сельского поселения, денежное содержание такому муниципальному служащему выплачивается с доплатой в размере, определенном в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией, исходя из фонда оплаты труда и выплачивается в размере не более 50 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу для муниципальных служащих устанавливается Главой Болдыревского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера.

3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу может быть увеличена или уменьшена (в соответствии с трудовым законодательством РФ) при изменении квалификационных результатов деятельности муниципального служащего, но без превышения установленного предела.

4. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета дополнительных выплат и выплачивается с момента возникновения права на ее выплату ежемесячно в сроки выплаты денежного содержания.

5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу начисляется пропорционально фактически отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

6. Квалификационная надбавка к должностному окладу не устанавливается:

- муниципальным служащим, принятым на условиях срочного трудового

договора на время выполнения временных (до 2-х месяцев) работ;

- работающим по совместительству;

- принятым на работу с испытательным сроком, на период действия установленного срока.

7. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка муниципальных служащих.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процент должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Надбавка за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается Главой Болдыревского сельского поселения при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на установление надбавки, на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые усло[illegible] муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, – не менее 150 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, – не менее 120 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, – не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, – не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, – не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается Главой Болдыревского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров денежного поощрения, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Болдыревского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один

раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

3. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

4. В случае если на момент увольнения муниципального служащего единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца календарного года время, удерживается.

5. Единовременная выплата не выплачивается:

- муниципальным служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году);

- муниципальным служащим в части периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по основаниям, определенным пунктами 3, 5-7, 9-11 части 1 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется правовым актом Администрации Болдыревского сельского поселения.

Статья 9. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачиваются один раз в квартал равными частя. от средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Болдыревского сельского поселения, на выплаты лицу, замещающему должность муниципальной службы Болдыревского сельского поселения, материальной помощи в расчете на год.

2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, отработанным в соответствующем квартале.

3. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, отработанным в соответствующем квартале.

4. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, отработанным в соответствующем квартале, до дня увольнения со службы.

5. Выплата материальной помощи производится без издания правового акта в первой декаде месяца, следующего за отчетным кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря.

Статья 10. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Болдыревского сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются по результатам работы за квартал, а также могут выплачиваться единовременные премии.

Единовременные премии выплачиваются по результатам деятельности муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» за личный вклад муниципального служащего по результатам работы и максимальным размером не ограничиваются.

Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 части 1 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок и условия выплаты премий муниципальному служащему определяются согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Статья 11. Ежегодная компенсация на лечение

1. Муниципальным служащим выплачивается компенсация на лечение в размере 4,8 должностных окладов в календарном году.

Компенсация на лечение выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему компенсации на лечение в расчете на год.

Выплата компенсация на лечение производится без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 31 декабря.

2. Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

3. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата ежегодной компенсации на лечение

производится пропорционально отработанному времени со дня поступления на муниципальную службу. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в этом же календарном году выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени до дня увольнения с муниципальной службы.

4. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня выхода на муниципальную службу.

В период отпуска по уходу за ребенком ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком, ежегодная компенсация на лечение выплачивается пропорционально до дня ухода в отпуск.

Статья 12. Единовременное пособие муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста

1. Единовременное пособие муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста выплачивается при увольнении его с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а так же сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должнос муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

2. Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях работающему пенсионеру данное пособие не выплачивается.

3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящего пункта в связи с назначением пенсии по инвалидности, данное пособие выплачивается независимо от возраста муниципального служащего.

4. Выплата пособия производится за полные годы стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

1) от 5 до 10 календарных лет – в размере 5 – кратного месячного должностного оклада;

2) от 10 до 20 календарных лет – в размере 10 – кратных месячных должностных окладов;

3) свыше 20 календарных лет – в размере 20 – кратных месячных должностных окладов.

При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

5. Финансирование расходов на осуществление выплат, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется за счет средств бюджета Болдыревского сельского поселения Родионово-Несветайского района.

Статья 12. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Болдыревского сельского поселения Родионово-Несветайского района.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим предусматриваются следующие средства для выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере шести должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех целых шести десятых должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные условия) - в размере девяти целых девяти десятых должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере десяти целых трех десятых должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере двух должных окладов, исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне;

6) премий - в размере двенадцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

8) компенсации на лечение в размере четырех целых восьми десятых должностного оклада;

9) материальной помощи в размере одного должностного оклада.

3. Глава Болдыревского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению Главы Болдыревского сельского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, а также может быть изъята на оплату других расходных обязательств Администрации Болдыревского сельского поселения.

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Болдыревского сельского поселения
от 17.09.2026 № 170

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения Главы Болдыревского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Болдыревское сельское поселение»

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов Главы Болдыревского сельского поселения и муниципальных служащих	Размер ежемесячного денежного поощрения Главы Болдыревского сельского поселения и муниципальных служащих (должностных окладов)
1.	Глава Болдыревского сельского поселения	2,00	3,73
2.	Заведующий сектором (начальник сектора)	1,52	0,84
3.	Ведущий специалист – главный бухгалтер	1,21	0,84
4.	Специалист первой категории	1,0	0,87

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Болдыревского сельского поселения
от 17.09.2026 № 170

ПОРЯДОК

выплаты Главе Болдыревского сельского поселения и муниципальным служащим муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Настоящий Порядок принят в целях определения порядка выплаты Главе Болдыревского сельского поселения и муниципальным служащим муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии).

2. Премии выплачиваются ежеквартально по результатам работы, а также могут выплачиваться единовременные премии.

3. Премии не назначаются при наличии неснятых дисциплинарных взысканий.

Информацию о применении к муниципальным служащим дисциплинарных взысканий или их снятии специалист по кадровой работе Администрации Болдыревского сельского поселения (далее – специалист по кадровой работе) направляет в сектор экономики и финансов (ведущему специалисту-главному бухгалтеру) Администрации Болдыревского сельского поселения (далее – служба экономики и финансов (главному бухгалтеру).

Статья 2. Порядок выплаты премий по результатам работы за квартал

1. Выплата премии по результатам работы за квартал Главе Болдыревского сельского поселения и муниципальным служащим осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Болдыревского сельского поселения.

2. Главе Болдыревского сельского поселения премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере трех должностных окладов.

3. Муниципальным служащим премия по результатам работы за квартал выплачивается по решению Главы Болдыревского сельского поселения в размере, не превышающем 3-х должностных окладов.

4. Размер премий по результатам работы за квартал определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих с применением соответствующих коэффициентов, которые приведены в приложении к настоящему Порядку.

Ежеквартальную оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет Глава Болдыревского сельского поселения.

5. Конкретный размер премии по результатам работы муниципальным служащим, исходя из примененного коэффициента к премии по результатам работы, рассчитывает сектор экономики и финансов (ведущий специалист-главный бухгалтер).

6. Решение о выплате премии по результатам работы за квартал Главе Болдыревского сельского поселения и муниципальным служащим оформляется распоряжением Администрации Болдыревского сельского поселения.

7. Выплата премии по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. Единовременные премии выплачиваются в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Единовременные премии могут выплачиваться по результатам деятельности муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» за личный вклад Главе Болдыревского сельского поселения и муниципальным служащим по результатам работы и при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Администрации Болдыревского сельского поселения.

3. Премирование разового характера производится в кратном отношении к должностному окладу или в твердой сумме и максимальным размером не ограничивается.

При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- выполнение значимых для Болдыревского сельского поселения планов, проектов, программ и задач, отдельных распоряжений и письменных поручений Главы Болдыревского сельского поселения, Главы Родионово-Несветайского района;

- подготовку особо важных правовых актов, обзоров и анализов по отдельным направлениям деятельности, разработку планов и программ;

- личный вклад в выполнение заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

4. Решение о выплате единовременной премии принимается Главой Болдыревского сельского поселения.

5. Конкретные размеры единовременных премий определяются Главой Болдыревского сельского поселения исходя из результатов деятельности Администрации Болдыревского сельского поселения и личного вклада Главы Болдыревского сельского поселения и муниципальных служащих в результат работы.

6. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Болдыревского сельского поселения.

Приложение
к Порядку выплаты Главе
Болдыревского сельского поселения и
муниципальным служащим
муниципального образования
«Болдыревское сельское поселение»
премий за выполнение особо важных и
сложных заданий

КРИТЕРИИ
оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Болдыревское сельское поселение»

Коэффициен-ты	Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих
1,0	Полученные задания выполнялись в полном объем самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
0,5 – 1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,2 – 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0 – 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения