РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БОЛДЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 173

О Регламенте Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения

Принято
Собранием депутатов 17 сентября 2026 года

В целях организации деятельности Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения и приведения Регламента Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области, Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Регламент Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения от 25.03.2022 № 32 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий председателя Собрания депутатов – главы Болдыревского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего решения, в том числе в результате досрочного прекращения его полномочий, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации (обнародованию), специально определенных для этих целей, и размещению на официальном сайте Администрации Болдыревского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Председатель Собрания депутатов –
Глава Болдыревского сельского поселения А.В.Руденко

РОССИЯ * Ростовская область, Родионово-Несветайский район * Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения

Приложение
к решению Собрания депутатов
Болдыревского сельского поселения
от 17.09.2026 № 173

РЕГЛАМЕНТ
Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1. Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения

1. Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Болдыревское сельское поселение». Собрание депутатов подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов состоит из 10 депутатов, в состав которых, в том числе входит председатель Собрания депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам (далее – депутаты), а их общее число является установленной численностью депутатов. Установленная численность депутатов Собрания депутатов составляет 10 депутатов.

3. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае замещения не менее двух третей от установленной численности мандатов.

4. Собрание депутатов обладает правами юридического лица.

5. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области (далее – Устав Болдыревского сельского поселения).

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Болдыревского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 3. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Основной формой деятельности Собрания депутатов являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Собрания депутатов, в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов, в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

В период введения на территории Ростовской области и на территории Болдыревского сельского поселения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо иных исключительных обстоятельств председатель Собрания депутатов может принять решение о возможности участия депутатов Собрания депутатов, представителей иных субъектов правотворческой инициативны в Собрании депутатов, других лиц в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме с использованием системы видеоконференцсвязи.

3. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов

Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Болдыревского сельского поселения. Депутат Собрания депутатов считается присутствующим на заседании Собрания депутатов также в случае, если он в соответствии с настоящим Регламентом участвует в соответствующем заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме с использованием системы видеоконференцсвязи (далее – дистанционный режим).

4. Заседания Собрания депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются председателем Собрания депутатов.

Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

Внеочередные заседания Собрания депутатов созываются по инициативе председателя Собрания депутатов или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Болдыревского сельского поселения.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Болдыревского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

РАЗДЕЛ II
ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 2. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов

Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов избирается открытым голосованием из состава депутатов Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

2. В случае досрочного освобождения председателя Собрания депутатов от занимаемой должности председателя Собрания депутатов председатель Собрания депутатов избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов.

3. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания депутатов могут вноситься депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов.

Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Болдыревского сельского поселения и настоящим Регламентом.

4. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Избранный председатель Собрания депутатов вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

2) созывает заседания Собрания депутатов, председательствует на его заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;

4) направляет принятые Собранием депутатов нормативные правовые акты Главе Болдыревского сельского поселения;

6) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов;

7) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

8) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) вносит в Собрание депутатов проекты Регламента Собрания депутатов, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов, структуры Собрания депутатов;

10) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

11) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Регламентом, Уставом Болдыревского сельского поселения и решениями Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов сельского поселения избирается из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов.

В случае если в соответствии со статей 6 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

3. По кандидатурам на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Регламента.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов, освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов

1. Полномочия председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Собрания депутатов;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в порядке и по основаниям, установленным пунктом 1 настоящей статьи.

Глава 3. **Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов**

Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) решают вопросы организации своей деятельности;

4) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Болдыревского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка;

2) по бюджету, налогам и собственности;

3) по мандатным вопросам и депутатской этике

2. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Болдыревского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую постоянную комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата, поданному на имя председателя Собрания депутатов, и производится на заседании Собрания депутатов. Решение о выходе депутата из состава постоянной комиссии или о его переходе в другую постоянную комиссию считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 14. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов.

Решение Собрания депутатов об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии считается принятым, если за предложенную соответствующей постоянной комиссией кандидатуру проголосовало открытым голосованием большинство от установленной численности депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 15. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов, решением Собрания депутатов.

3. Заседания временной комиссии Собрания депутатов проводятся по мере необходимости, проводит заседание комиссии ее председатель, в случае его отсутствия - заместитель.

Статья 16. Рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов.

Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов.

2. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, Администрации Болдыревского сельского поселения, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

3. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Статья 17. Право постоянных и временных комиссий, рабочих групп Собрания депутатов на получение документов и материалов, необходимых для осуществления их деятельности

1. Постоянные и временные комиссии, рабочие группы Собрание депутатов вправе запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности.

2. Органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, их должностные лица обязаны предоставить постоянным и временным комиссиям, рабочим группам Собрание депутатов запрашиваемые документы и материалы в указанный ими срок.

Статья 18. Работа постоянных и временных комиссий, рабочих групп Собрания депутатов в дистанционном режиме

1. В период введения на территории Ростовской области и на территории Болдыревского сельского поселения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), а также при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо иных исключительных обстоятельств заседания постоянных и временных комиссий, рабочих групп Собрания депутатов могут проводиться в дистанционном режиме.

2. Информация о проведении заседания в дистанционном режиме постоянных и временных комиссий, рабочих групп Собрания депутатов доводится до членов этих комиссий, рабочих групп Собрания депутатов и приглашенных лиц не менее чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании Собрания депутатов и не позднее чем за один день до проведения внеочередного заседания Собрания депутатов.

3. В случае отключения во время заседания постоянных и временных комиссий, рабочих групп Собрания депутатов члена (членов) комиссий, рабочих групп Собрания депутатов от видеоконференцсвязи заседание комиссий, рабочих групп Собрания депутатов в дистанционном режиме считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии кворума на заседании комиссий, рабочих групп Собрания депутатов в дистанционном режиме председателем постоянной и временной комиссии, рабочей группы Собрания депутатов объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, заседание постоянных и временных комиссий, рабочих групп Собрания депутатов переносится.

4. Депутаты, участвующие в заседании постоянных и временных комиссий, рабочих групп Собрания депутатов в дистанционном режиме, считаются присутствующими на заседании комиссий, рабочих групп Собрания депутатов.

5. Лица, имеющие право присутствовать на заседании комиссий, рабочих групп Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в заседании комиссий, рабочих групп Собрания депутатов в дистанционном режиме при наличии технической возможности и с разрешения председателя комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, выступать с использованием системы видеоконференцсвязи на заседании комиссий, рабочих групп Собрания депутатов в дистанционном режиме.

Глава 4. **Депутатские объединения**

Статья 19. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий депутатов Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным

законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в пункте 1 статьи 21 настоящего Регламента.

6. Депутат может быть членом только одного депутатского объединения.

Статья 20. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Собрания депутатов.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов в новом составе данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов предыдущего состава.

Статья 21. Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в пункте 1 статьи 20 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 20 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с пунктом 2 статьи 23 настоящего Регламента.

Статья 22. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов, заместителю председателя Собрания депутатов, Главе Болдыревского сельского поселения, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в пункте 1 статьи 21 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ III
ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫСОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 23. Первое заседание Собрания депутатов

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Болдыревского сельского поселения.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов или заместителя председателя Собрания депутатов в случае, установленном пунктом 1 статьи 8 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

Статья 24. Подготовка первого заседания Собрания депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов предыдущего состава.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового состава председателем Собрания депутатов предыдущего состава могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов нового состава, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Болдыревского сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 25. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов не избран, а в соответствии с пунктом 1 статьи 8 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

Статья 26. Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании (участвующих в заседании в дистанционном режиме) депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, Главы Болдыревского сельского поселения.

Статья 27. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов направляется депутатам, прокурору Родионово-Несветайского района, Главе Болдыревского сельского поселения и иным должностным лицам, принимающим участие в заседании в письменной форме, в том числе по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» либо по средствам электронной связи, а также размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три дня до дня его проведения.

Статья 28. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов созываются по инициативе председателя Собрания депутатов или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов сельского поселения не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае созыва внеочередного заседания Собрания депутатов председателем Собрания депутатов по собственной инициативе в своем распоряжении председатель Собрания депутатов указывает обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

Статья 29. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Гласность проведения открытого заседания Собрания депутатов обеспечивается, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на страницах Собрания депутатов в социальных сетях (https://vk.ru/club217444459).

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо Главой Болдыревского сельского поселения, за исключением случаев проведения заседания в дистанционном режиме.

Глава Болдыревского сельского поселения, постоянная комиссия или группа депутатов, указанная в настоящей статье, вносят предложение о проведении закрытого заседания в письменной форме.

Запрещается проносить на закрытое заседание Собрания депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фотографическую, кино- или видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Собрания депутатов не допускаются. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Собрания депутатов, разглашению и распространению не подлежат.

Председательствующий на закрытом заседании в начале указанного заседания уведомляет депутатов Собрания депутатов и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, Глава Болдыревского сельского поселения, прокурор Родионово-Несветайского района, председатель Территориальной избирательной комиссии Родионово-Несветайского района Ростовской области вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать главы сельских поселений, входящих в состав Родионово-Несветайского района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Родионово-Несветайского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. Граждане, представители общественных и иных организаций, иные лица могут присутствовать на открытых заседаниях Собрания депутатов. Порядок их участия в заседаниях Собрания депутатов определен статьей 81 настоящего Регламента.

6. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации. В день проведения заседания им предоставляется проект повестки дня или перечень (пресс-релиз) вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов. Представители средств массовой информации имеют право производить фотографическую, кино- и телевизионную съемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания.

7. Лица, присутствующие на заседании не должны вмешиваться в ход обсуждения, прерывать его выкриками, аплодисментами или иным образом создавать препятствия проведению заседания Собрания депутатов.

За нарушение требований Регламента Собрания депутатов лицам, присутствующим на заседании, председательствующим объявляется предупреждение.

8. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

9. Для председателя Собрания депутатов и его заместителя в зале заседаний отводятся специальные места в президиуме, оборудованные средствами для ведения заседания Собрания депутатов. В президиуме также отводится специальное место для Главы Болдыревского сельского поселения. Для депутатов Собрания депутатов и иных приглашенных лиц, места отводятся в зале заседаний.

Статья 30. Заседания Собрания депутатов в дистанционном режиме с использованием системы видеоконференцсвязи

1. В период введения на территории Ростовской области и на территории Болдыревского сельского поселения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо иных исключительных обстоятельств заседания Собрания депутатов могут проводиться в дистанционном режиме.

2. Информация о проведении заседания Собрания депутатов в дистанционном режиме направляется депутатам и приглашенным лицам не позднее чем за три дня до дня очередного заседания и не менее чем за один день до внеочередного заседания, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на страницах Собрания депутатов в социальных сетях (https://vk.ru/club217444459).

3. Заседание Собрания депутатов в дистанционном режиме проводится открыто.

4. Проект повестки дня заседания в дистанционном режиме Собрания депутатов формируется председателем Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом. Проекты документов и другие необходимые материалы направляются депутатам в электронном виде не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании Собрания депутатов и не позднее чем за один день до проведения внеочередного заседания Собрания депутатов.

В проект повестки дня заседания в дистанционном режиме Собрания депутатов не включаются вопросы, требующие проведения тайного голосования.

5. Регистрация депутатов Собрания депутатов, приглашенных лиц на заседании в дистанционном режиме проводится председателем Собрания депутатов. Депутаты, участвующие в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме, считаются присутствующими на данном заседании.

Депутат Собрания депутатов, подключившийся к видеоконференцсвязи после начала заседания Собрания депутатов в дистанционном режиме, обязан поставить вопрос о своей регистрации.

6. Председательствующий открывает заседание Собрания депутатов в дистанционном режиме, на котором оглашает информацию о наличии кворума, о количестве подключившихся к видеоконференцсвязи депутатов, приглашенных лицах, о количестве отсутствующих депутатов и иную информацию, необходимую для рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

7. Заседание Собрания депутатов в дистанционном режиме считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

В случае отключения во время заседания Собрания депутатов депутата (депутатов) в дистанционном режиме от видеоконференцсвязи заседание в дистанционном режиме считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме кворума председательствующим объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае, если после окончания перерыва кворум отсутствует, заседание в дистанционном режиме переносится.

8. Продолжительность обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Собрания депутатов в дистанционном режиме, время, отводимое на вопросы и ответы, выступления по мотивам голосования определяются в соответствии с положениями настоящего Регламента.

9. Заседание Собрания депутатов в дистанционном режиме проводится без использования электронной системы голосования. Голосование по вопросам повестки дня заседания Собрания депутатов осуществляется путем поднятия руки и обозначения своей позиции («за», «против» или «воздержался») либо по решению Собрания депутатов путем проведения поименного голосования, либо иными способами, определёнными председательствующим.

10. Во время заседания Собрания депутатов в дистанционном режиме запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем поднятия рук депутатов, приглашенных лиц, участвующих в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме.

11. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и оглашается на заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме.

12. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в заседании в дистанционном режиме с разрешения председательствующего на заседании в дистанционном режиме и при наличии технической возможности выступать с использованием системы видеоконференцсвязи на заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме.

Статья 31. Протоколы заседаний Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов. Ознакомление с протоколом осуществляется в служебном помещении Собрания депутатов в присутствии ответственного должностного лица, уполномоченного на предоставление информации о деятельности Собрания депутатов (далее - ответственное лицо).

3. Собрание депутатов по инициативе председательствующего или предложению депутатов может принять решение о даче поручения Администрации Болдыревского сельского поселения и ее органам, постоянной комиссии Собрания депутатов, иным должностным лицам.

Предложение о даче поручения оглашается на заседании Собрания депутатов.

При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Поручения оформляются выпиской из протокола заседания Собрания депутатов, которые направляются для исполнения соответствующим должностным лицам.

Статья 32. Формирование и утверждение проекта повестки дня очередного заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов формируется на основании проектов решений Собрания депутатов, рассмотренных постоянными комиссиями. Депутатские объединения вправе вносить свои предложения в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов.

2. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Собрания депутатов определяется председателем Собрания депутатов по согласованию с председателями постоянных комиссий.

3. Проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов.

Статья 33. Сроки внесения проектов решений Собрания депутатов,

предлагаемых для включения в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов

1. Вопросы о рассмотрении Собранием депутатов проектов решений Собрания депутатов могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов при условии, что соответствующие проекты решений Собрания депутатов внесены в Собрание депутатов не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения очередного заседания Собрания депутатов и рассмотрены постоянными комиссиями.

2. В исключительных случаях по решению председателя Собрания депутатов допускается включение в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов вопросов о рассмотрении Собранием депутатов проектов нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов по истечении срока, установленного в пункте 1 настоящей статьи, но при условии, что соответствующие проекты нормативных правовых актов были рассмотрены постоянными комиссиями.

Вопросы, не требующие принятия Собранием депутатов нормативных правовых актов, могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения, принимаемому с учетом мнения председателя постоянной комиссии, в предметы ведения которой входит соответствующий вопрос.

Статья 34. Сроки направления проектов решений депутатам, Главе Болдыревского сельского поселения и иным должностным лицам

1. Проекты решений Собрания депутатов с приложением к ним материалов, предусмотренных настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, Главе Болдыревского сельского поселения либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов, не позднее, чем за три рабочих дня до дня их рассмотрения на очередном заседании Собрания депутатов и не позднее, чем за один рабочий день до проведения внеочередного заседания Собрания депутатов.

2. Проекты решений Собрания депутатов, являющихся нормативными правовыми актами, направляются прокурору Родионово-Несветайского района на правовую экспертизу не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания. В случае проведения внеочередного заседания, проекты решений Собрания депутатов, являющихся нормативными правовыми актами, направляются прокурору Родионово-Несветайского района не позднее, чем за три рабочих дня до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

Статья 35. Участие депутата в заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

В случае участия депутата Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме, его регистрация осуществляется до начала заседания путем подключения к системе видеоконференцсвязи.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянных комиссий, членом которой он является, и заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов по уважительной причине (болезнь, временное отсутствие на территории муниципального сельского поселения, свадьба, рождение ребенка, участие в судебном заседании, похороны, форс-мажорные обстоятельства и т.д.) депутат информирует председателя Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения в письменной или устной форме.

Статья 36. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 9 до 17 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 37. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Болдыревского

сельского поселения.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего, а в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата Собрания депутатов в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме - с разрешения председательствующего путем направления материалов на адрес электронной почты Собрания депутатов.

Статья 38. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики, не допускать оскорбительных выражений;

5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов в течение шести месяцев подряд его полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются досрочно решением Собрания депутатов сельского поселения.

Статья 39. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов. При отсутствии председателя Собрания депутатов на заседании председательствует его заместитель председателя Собрания депутатов, а при отсутствии заместителя (либо при решении вопросов, затрагивающих его интересы) – избранный Собранием депутатов депутат.

Статья 40. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;

4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Болдыревского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 41. Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов

Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 42. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов.

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде (направляются на адрес электронной почты Собрания депутатов в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом Собрания депутатов в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме) с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом, и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (участвующих в дистанционном режиме) Собрания депутатов.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов в целом.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (участвующих на заседании в дистанционном режиме) Собрания депутатов.

7. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 43. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по внесению предложений и замечаний по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для дачи справок, заявлений, вопросов, предложений, сообщений и для вопросов выступающим.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании (участвующих в заседании в дистанционном режиме) депутатов председательствующий может изменить время выступления.

5. Выступления докладчика, содокладчика, а также выступления в прениях производятся с трибуны. Иные выступления производятся с места. Лица, участвующие в соответствии с настоящим Регламентом в заседаниях Собрания депутатов в дистанционном режиме, вправе выступать с использованием системы видеоконференцсвязи с разрешения председательствующего.

Статья 44. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить (направить на адрес электронной почты Собрания депутатов в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме) подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

Статья 45. Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов

1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Глава 6. **Порядок голосования и принятия решений**

Статья 46. Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрания депутатов нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Болдыревского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Болдыревского сельского поселения.

Устав Болдыревского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Болдыревского сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (участвующих в заседании в дистанционном режиме) Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

2) об изменении времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;

4) о принятии повестки дня за основу, о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов в целом, об общем времени обсуждения вопросов повестки дня заседания, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;

8) о проведении тайного голосования;

9) о проведении поименного голосования, а также о способах такого голосования в случае, указанном в статьи 49 настоящего Регламента;

10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в пункте 5 статьи 29 настоящего Регламента;

11) об изменении способа проведения голосования;

12) об изменении очередности выступлений;

13) о пересчете голосов;

14) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании (участвующих в заседании в дистанционном режиме) депутатов не возражает против его принятия.

В случае, если кто-либо из присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 47. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 48. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.

При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов осуществляется председательствующим.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их

формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

5. Если при определении результатов голосования выявятся технические ошибки при голосовании, то по решению Собрания депутатов должно быть проведено повторное голосование, в противном случае голосование является недействительным.

Статья 49. Поименное голосование

1. Поименное голосование может быть проведено по решению Собрания депутатов. Решение о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании (участвующих в дистанционном режиме).

При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

2. В случае если депутат Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом участвует в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме, поименное голосование может осуществляться путем опроса участвующих в таком заседании депутатов Собрания депутатов, поднятия рук либо иными способами, определенными по решению Собрания депутатов.

Статья 50. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве не менее трех депутатов, при этом число членов счетной комиссии должно быть нечетным. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

4. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве,

соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

6. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 51. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом каждый член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

5. По докладу счетной комиссии Собрание депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

РАЗДЕЛ IV
ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение

Статья 52. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

1) депутаты Собрания депутатов;
2) председатель Собрания депутатов;
3) Глава Болдыревского сельского поселения;
4) органы государственной власти Ростовской области;
5) органы территориального общественного самоуправления;
6) инициативные группы граждан;
7) прокурор Родионово-Несветайского района;

8) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Болдыревского сельского поселения.

Статья 53. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

1) проектов решений;

2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 54 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов.

3. Проекты решений Собрания депутатов, представленные для внесения на рассмотрение Собранию депутатов, в обязательном порядке должны быть согласованы, что отражается в листе согласования (приложение №1 к Регламенту Собрания депутатов):

1) с заведующим сектора экономики и финансов Администрации Болдыревского сельского поселения, если проект решения связан с бюджетом поселения;

2) специалистом Администрации Болдыревского сельского поселения по правовой и кадровой работе;

3) должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий, учреждений, организаций, в чьей компетенции находится регулирование вопросов, затрагиваемых в проекте решения Собрания депутатов:

4) с председателями постоянных комиссий, в чьей компетенции находится регулирование вопросов, затрагиваемых в проекте решения Собрания депутатов.

Статья 54. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) лист согласования (приложение №1 к Регламенту Собрания депутатов);

3) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

5) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе Главы Болдыревского сельского поселения либо при наличии заключения Главы Болдыревского сельского поселения.

Данное заключение предоставляется Главой Болдыревского сельского поселения не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Статья 55. Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости Главой Болдыревского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 56. Регистрация проекта решения

1. Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

2. На очередном заседании Собрания депутатов рассматривается проект решения, внесенный в Собрание депутатов в срок не менее чем за десять дней до дня заседания Собрания депутатов.

Статья 57. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

В случае направления проекта решения Собрания депутатов в несколько постоянных комиссий председатель Собрания депутатов определяет постоянную комиссию, ответственную за подготовку проекта решения Собрания депутатов к рассмотрению на Собрании депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Болдыревского сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 58. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Болдыревского сельского поселения, правилам юридической техники, требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в пункте 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 56 настоящего Регламента.

Статья 59. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 60. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 61. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. **Порядок рассмотрения и принятия решений**

Статья 62. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 63. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 64. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

1) принять проект решения за основу;

2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 65. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 66. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 67. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

1) принять решение в целом;

2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 68. Срок подписания председателем Собрания депутатов принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов

1. В соответствии со статьей 56 Устава Болдыревского сельского поселения нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, направляются Главе Болдыревского сельского поселения в течение 10 дней для подписания и обнародования.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Глава Болдыревского сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный Главой Болдыревского сельского поселения нормативный правовой акт повторно рассматривается Собранием депутатов.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию Главой Болдыревского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, в том числе связанные с вопросами организации деятельности Собрания депутатов, в течение 10 дней со дня принятия подписываются председателем Собрания депутатов и заверяются печатью Собрания депутатов.

Статья 69. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов и Главой Болдыревского сельского поселения направляются в обязательном порядке субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, депутатам Собрания депутатов, в Администрацию Болдыревского сельского поселения, прокурору Родионово-Несветайского района и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, в том числе связанные с вопросами организации деятельности Собрания

депутатов, подписываются председателем Собрания депутатов, заверяются печатью Собрания депутатов, направляются Главе Болдыревского сельского поселения и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов, в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов.

3. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

Глава 9. Порядок представления в Собрание депутатов, рассмотрения и утверждения Собранием депутатов годового отчета об исполнении бюджета Болдыревского сельского поселения Родионово-Несветайского района

Статья 70. Внесение отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Собрание депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Болдыревского сельского поселения Родионово-Несветайского района (далее – бюджет поселения) представляется Администрацией Болдыревского сельского поселения в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года на рассмотрение и утверждение в порядке, установленном настоящим Регламентов для внесения проектов решения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения Администрация Болдыревского сельского поселения вносит в Собрание депутатов проект решения Собрания об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Болдыревского сельского поселения за отчетный финансовый год, пояснительную записку к указанному проекту решения Собрания депутатов.

2. Бюджетная отчетность Болдыревского сельского поселения составляется сектором экономики и финансов сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных распорядителей бюджетных средств.

3. Решение об исполнении бюджета поселения принимается к рассмотрению в Собрании депутатов только при представлении всех документов и материалов, указанных в статье 54 настоящего Регламента.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой Ростовской области в порядке, установленном решением Собрания депутатов от 17.10.2017 № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Болдыревском сельском поселении», с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Собрание депутатов.

Собрание депутатов не позднее 15 марта текущего финансового года направляет представленную главными администраторами бюджетных средств годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Ростовской области для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 мая текущего финансового года.

5. Администрация Болдыревского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в Собрание депутатов не позднее 25 марта текущего финансового года.

Собрание депутатов направляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в Контрольно-счетную палату Ростовской области для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Контрольно-счетная палата Ростовской области готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой Ростовской области в Собрание депутатов с одновременным направлением Главе Болдыревского сельского поселения.

Статья 71. Решение об исполнении бюджета поселения

Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 72. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения Собранием депутатов

1. Собрание депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения в течение одного месяца после его получения.

2. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Собрание депутатов заслушивает доклад представителя Администрации Болдыревского сельского поселения об исполнении бюджета поселения.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 73. Отклонение отчета об исполнении бюджета поселения

1. Если в ходе проверки бюджета поселения выявлено несоответствие исполнения бюджета поселения принятому решению о бюджете поселения и при этом не вводится режим сокращения и блокировки расходов, Собрание депутатов принимает решение об отклонении отчета об исполнении бюджета.

2. Если отчет об исполнении бюджета отклоняется Собранием депутатов по обстоятельствам, изложенным в пункте 1 настоящей статьи, то Собрание депутатов имеет право обратиться в прокуратуру Родионово-Несветайского района для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

Статья 74. Порядок подготовки годового отчета об исполнении бюджета поселения для рассмотрения на заседании

1. Зарегистрированный в соответствии со статьей 56 настоящего Регламента годовой отчет об исполнении бюджета поселения направляется председателем Собрания депутатов в постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности и аграрным вопросам, в ведении которой входят вопросы принятия бюджета, а также контроля за его исполнением.

2. Ответственная постоянная комиссия определяет порядок подготовки годового отчета об исполнении бюджета поселения к рассмотрению Собранием депутатов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента и Положения о постоянных комиссиях.

Статья 75. Порядок рассмотрения и утверждения Собранием депутатов годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. По проекту решения Собрания депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Уставом Болдыревского сельского поселения, настоящим Регламентом и отдельными решениями Собрания депутатов.

2. Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

3. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

РАЗДЕЛ V
ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 10. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов о результатах его деятельности и ежегодного отчета Главы Болдыревского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Болдыревского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Статья 76.

Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов о результатах своей деятельности представляется за предшествующий календарный год и вносится в Собрание депутатов председателем Собрания депутатов в письменном виде не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Статья 77. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов

1.Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов должен быть заслушан на заседании Собрания депутатов не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения Собрания сельского поселения не позднее 10 дней со дня предоставления в Собрание депутатов отчета вправе направить не более двух вопросов от каждой постоянной комиссии и каждого депутатского объединения председателю Собрания депутатов о его деятельности.

3. При рассмотрении ежегодного отчета председателя Собрания депутатов о результатах его деятельности Собрание депутатов на своем заседании

заслушивает председателя Собрания депутатов. Функции председательствующего при рассмотрении указанного вопроса возлагаются на заместителя председателя Собрания депутатов, а в случае его отсутствия на заседании - на старейшего по возрасту депутата.

4. После выступления депутаты вправе задавать председателю Собрания депутатов вопросы, уточняющие содержание его отчета. При этом председательствующий снимает вопросы, не соответствующие установленным требованиям.

5. По итогам рассмотрения отчета председателя Собрания депутатов выносится оценка его деятельности (удовлетворительная или неудовлетворительная). Результаты рассмотрения отчета оформляются решением Собрания депутатов.

Статья 78. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета Главы Болдыревского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Болдыревского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Ежегодный отчет Главы Болдыревского сельского поселения о результатах деятельности Администрации Болдыревского сельского поселения, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Собрания депутатов, представляется за предшествующий календарный год и вносится в Собрание депутатов Главой Болдыревского сельского поселения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Статья 79. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета Главы Болдыревского сельского поселения

1. Ежегодный отчет Главы Болдыревского сельского поселения должен быть заслушан на заседании Собрания депутатов не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения Собрания депутатов не позднее 10 дней со дня предоставления в Собрание депутатов отчета вправе направить не более двух вопросов от каждой постоянной комиссии и каждого депутатского объединения председателю Собрания депутатов о деятельности Главы Болдыревского сельского поселения.

3. Председатель Собрания депутатов обобщает поступившие в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности Главы Болдыревского сельского поселения, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Собрания депутатов. Указанный перечень не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, направляется председателем Собрания депутатов Главе Болдыревского сельского поселения.

4. При рассмотрении ежегодного отчета Главы Болдыревского сельского поселения о результатах деятельности Администрации Болдыревского, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Собрания

депутатов, Собрание депутатов на своем заседании заслушивает Главу Болдыревского сельского поселения.

5. После выступления депутаты вправе задавать Главе Болдыревского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета. При этом председательствующий снимает вопросы, не соответствующие установленным требованиям.

Отчет Главы Болдыревского сельского поселения о деятельности Администрации Болдыревского сельского поселения, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Собрания депутатов, принимается Собранием депутатов к сведению. Результаты рассмотрения отчета оформляются решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности Главы Болдыревского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 80. Порядок посещения заседаний Собрания депутатов жителями Болдыревского сельского поселения, представителями организаций

1. Граждане, представители общественных и иных организаций, иные лица (далее – заявители) могут присутствовать на открытых заседаниях Собрания депутатов при подаче заявления о намерении присутствовать на заседании на имя председателя Собрания депутатов в письменной форме лично, почтовым отправлением либо на официальную электронную почту Администрации Болдыревского сельского поселения.

Заявление должно быть подано не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Собрания депутатов, на котором они желают присутствовать (приложение №2 к Регламенту Собрания депутатов).

Заявление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) номер телефона гражданина, представителя организации;

3) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

6) наименование юридического лица, представителем которого он является, наименование занимаемой должности.

Заявление подписывается гражданином или руководителем представителя соответственно.

Заявление, поданное с нарушением установленных требований, удовлетворению не подлежит, о чем заявитель информируется по номеру телефона, указанному в заявлении.

Лица информируются о возможности присутствовать на открытом заседании Собрания депутатов по номеру телефона, указанному в заявлении, не позднее дня, предшествующего дню заседания Собрания депутатов.

В случае не проведения заседания в дату и время, указанные в заявлении, а также в случае отсутствия в повестке дня вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, или в случае невозможности обеспечения местом в зале, где планируется проведение заседания, ответственное должностное лицо не позднее 16.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания, уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону.

Ответственное лицо регистрирует поступившие заявления в порядке их поступления в журнале учета заявлений граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявления по форме, (приложение №2 к Регламенту Собрания депутатов) и готовит список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании Собрания депутатов (приложение №3 к Регламенту Собрания депутатов), не позднее 16.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявление направлено позднее срока;

2) заявление содержит не все сведения.

Список граждан, представителей организаций, присутствующих на заседании Собрания депутатов, утверждается председателем Собрания депутатов не позднее 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Собрания депутатов.

На заседании допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявление, числа свободных мест, их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявления.

Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ответственное лицо производит регистрацию лиц, присутствующих на заседании Собрания депутатов, согласно утвержденному списку.

Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

После заслушивания вопроса (вопросов) повестки дня, на обсуждении которого (которых) желал присутствовать гражданин, представитель организации, председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу в соответствии с регламентом заседания. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

В случае нарушения пунктов настоящей статьи председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

2. Информация о заседаниях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на страницах Собрания депутатов в социальных сетях (https://vk.ru/club217444459) в следующие сроки:

1) об очередном заседании Собрания депутатов - не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения;

2) о внеочередном заседании Собрания депутатов - не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

Информация о заседании должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения;

2) повестку дня заседания Собрания депутатов.

Глава 11. **Обеспечение деятельности Собрания депутатов**

Статья 82. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Организационное, правовое, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов, его заместителя, депутатов Собрания депутатов обеспечивает Администрация Болдыревского сельского поселения.

Глава 12. **Иные вопросы деятельности Собрания депутатов**

Статья 83. Мероприятия в Собрании депутатов

По инициативе председателя Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

Статья 84. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Родионово-Несветайского района об изменении решения Собрания депутатов

1. Протест, представление, а также требование прокурора Родионово-Несветайского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и Главе Болдыревского сельского поселения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Родионово-Несветайского сельского поселения в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

РАЗДЕЛ VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 13. **Заключительные положения**

Статья 85. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов.

Статья 86. Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

Статья 87. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего состава

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего состава в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего состава на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего состава.

Статья 88. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Приложение №1
к Регламенту Собрания депутатов
Болдыревского сельского поселения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту решения Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения

Наименование проекта решения _____

_____

_____

выносится _____

_____

(Ф.И.О., должность)

ДОКУМЕНТЫ ВИЗИРУЮТ

Должность, организация	Фамилия, инициалы	Подпись, дата	Замечания, предложения
Заведующий сектора экономики и финансов Администрации Болдыревского сельского поселения (если проект решения связан с бюджетом поселения			
Специалист Администрации Болдыревского сельского поселения по правовой и кадровой работе			
Председатель постоянной комиссии			

Докладчик: _____

_____

(Ф.И.О., должность)

На заседание пригласить: _____

_____

(Ф.И.О., должность)

Решение разослать: _____

_____

(предприятия, организации, службы, Ф.И.О.)

Приложение №2
к Регламенту Собрания депутатов
Болдыревского сельского поселения

Председателю Собрания депутатов
Болдыревского сельского поселения

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в заседании Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения,

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____

прошу включить меня в число участников заседания ,

_____
(наименование представительного органа муниципального образования)

которое состоится "____" _____ года в "_____" часов "_____" мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу о

_____

_____

_____

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон : _____

адрес проживания :

_____

_____

Являюсь представителем <1>

_____

_____
(наименование организации (юридического лица), представителем которого является гражданин)

Где занимаю должность (являюсь) <2>

_____

Дата ____Заявитель _____
(подпись)

<1> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица , общественного объединения.

<2> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

Приложение №3
к Регламенту Собрания депутатов
Болдыревского сельского поселения

Утверждаю:
Председатель
Собрания депутатов
Болдыревского сельского
поселения

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

«___»_____202_ года

Список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения
«___»_____202_ года

№п/п	ФИО гражданина, представителя организации	Наименование должности присутствующего в организации	Присутствует	Отсутствует	Подпись лица, присутствующего на заседании