РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОЛДЫРЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОЛДЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 161

Об утверждении положения «О порядке назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Болдыревское сельское поселение»

Принято

Собранием депутатов 22 июня 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое положение «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области.
2. Решение Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения от 17.11.2023 № 86 «Об утверждении положения «О порядке назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Болдыревское сельское поселение»» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения по местному самоуправлению и охране общественного порядка.
4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов – глава Болдыревкого сельского поселения А.В. Руденко

«22» июня 2026 года

№ 161

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
сельского поселения
от 22.06.2026 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области (далее – сельское поселение), за исключением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, которые проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания являются формой реализации жителями сельского поселения права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения.

1.3. Публичные слушания проводятся посредством принятия предложений и замечаний жителей сельского поселения к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и проведения собрания с участием жителей сельского поселения для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания. Предложения и замечания жителей принимаются в письменной форме в органе, назначившем публичные слушания, либо в форме электронного документа посредством официального сайта администрации Болдыревского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», либо направлением предложения граждан на электронную почту администрации.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ростовской области в целях

приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

II. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Собрания депутатов муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, указанным в пункте 1.4.настоящего положения;

2) главы муниципального образования «Болдыревское сельское поселение (далее главы сельского поселения) по проектам муниципальных правовых актов, принятие которых находится в компетенции главы сельского поселения;

3) главы местной администрации по проектам муниципальных правовых актов, принятие которых находится в компетенции администрации;

4) жителей муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» (далее – сельское поселения) – по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Инициатива жителей сельского поселения о проведении публичных слушаний может исходить от группы численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициатива жителей сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется письменно и должна содержать:

- проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельского поселения и Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельского поселения или главы местной администрации, - главой муниципального образования.

III. Назначение публичных слушаний

3.1 Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельского поселения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельского поселения или главы администрации, назначаются главой сельского поселения.

3.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть принят Собранием депутатов или главой сельского поселения в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

3.3. Жители муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» оповещаются о проведении публичных слушаний через средства массовой информации, социальные сети, путем размещения на официальном сайте администрации Болдыревского сельского поселения в сети «Интернет», а также путем вывешивания объявлений на информационном стенде следующей информации:

1) информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2) сведений об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) данных об органе местного самоуправления (его структурном подразделении или должностном лице) либо созданном органом местного самоуправления коллегиальным совещательном органе (комиссии), уполномоченных на подготовку проведение публичных слушаний, включая контактный телефон;

4) проекта муниципального правого акта, выносимого на публичные слушания;

5) порядок представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта администрации Болдыревского сельского поселения в сети «Интернет»;

6) иной информации, связанной с проведением публичных слушаний.

3.4. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта размещаются на официальном сайте администрации не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.5. Для размещения муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационного система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

IV. Подготовка и проведение публичных слушаний

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

Состав комиссии определяется назначившим публичные слушания органом и указывается в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

4.2. Полномочия комиссии:

1) определяет перечень должностных лиц, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;

2) определяет докладчиков по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;

3) осуществляет непосредственное проведение публичных слушаний;

4) регистрирует участников публичных слушаний;

5) готовит протокол публичных слушаний;

6) обеспечивает обнародование результатов публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Комиссия вправе дополнительно оповещать жителей сельского поселения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, социальные сети, а также путем вывешивания объявлений на

информационных стендах.

4.3. Перед началом публичных слушаний комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний.

4.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии, который открывает публичные слушания, оглашает муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, информирует о порядке проведения публичных слушаний, количестве и составе участников публичных слушаний, количестве поступивших предложений и замечаний граждан к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Затем заслушивается доклад (доклады) по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта.

4.5. На публичных слушаниях по проекту бюджета сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения заслушивается доклад главы администрации сельского поселения или его представителя по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта.

4.6. После доклада следуют вопросы участников публичных слушаний.

4.7. После ответов на вопросы председательствующий оглашает поступившие предложения и замечания граждан к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, организует их обсуждение, ставит на голосование каждое предложение и замечание.

4.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право выступить для высказывания своего отношения к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и внесения предложений и замечаний к указанному проекту. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

4.9. По результатам публичных слушаний комиссия принимает мотивированные решения.

4.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.11. В случае если на публичных слушаниях присутствует менее 50 процентов Членов комиссии, публичные слушания признаются несостоявшимися.

VII. Оформление и обнародование результатов публичных слушаний

5.1. Не позднее десяти дней после дня проведения публичных слушаний орган местного самоуправления (его структурное подразделение или должностное лицо) либо созданный органом местного самоуправления коллегиальный орган, уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний, составляет протокол о результатах публичных слушаний, в который включается обобщенная информация о ходе публичных слушаний:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) инициатор проведения публичных слушаний;

4) реквизиты муниципального правового акта о назначении публичных

слушаний;

5) информация о дате и способе оповещения жителей сельского поселения о проведении публичных слушаний;

6) состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) количество участников публичных слушаний;

8) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

9) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

10) результаты голосования по поступившим предложениями замечаниям к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

11) принятые на публичных слушаниях решения и их мотивированное обоснование.

5.2. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;

2) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, представленные в письменном или электронном виде, с указанием даты их поступления.

5.3. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

5.4. Протокол о результатах публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте администрации Болдыревского сельского поселения в сети «Интернет» в срок не позднее 15 дней после дня проведения публичных слушаний.

5.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Приложение
к положению «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области

СПИСОК
Инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

_____

_____

(вид и наименование акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вышеуказанному проекту муниципального правового акта

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет-дополнительно число и меся ц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Телефон	Подпись и дата ее внесения