Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОЛДЫРЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОЛДЫРЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОЛДЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_ х. Болдыревка

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения прав жителей Болдыревского сельского поселения на участие в осуществлении местного самоуправления, учёта их мнения при принятии муниципальных правовых актов, затрагивающих их права и интересы, руководствуясь статьей 13 Устава муниципального образования «Болдыревское сельское поселение», Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Поплавская В.Е.).

Председатель Собрания депутатов –

глава Болдыревского сельского поселения А.В. Ковтунов

Приложение

к решению Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения

«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение»

Порядок

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение»

Статья 1. Публичные слушания

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение» (далее - Порядок) определяет основания, правомочия и процедуру подачи и учета предложений населения по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. Публичные слушания проводятся в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B3190649EC9E378E55D229B162A530ACE064540BE13DB28F803710064FM) Российской Федерации, действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B3190649EC9E378E55D229A761C96FA9E4670D03ED6FE8DA853D453747DAFDA2F6078237FAF47EC417519C0742M) Болдыревского сельского поселения и настоящим Порядком.
3. Результаты публичных слушаний носят для Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения (далее по тексту – Собрание депутатов), главы Администрации Болдыревского сельского поселения (далее - глава Администрации) рекомендательный характер.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1. Обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Болдыревского сельского поселения;
2. выявления общественного мнения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
3. Осуществления взаимосвязи органов местного самоуправления с населением, проживающим на территории Болдыревского сельского поселения;
4. Оказания влияния жителей Болдыревского сельского поселения на принятие решений органами местного самоуправления;
5. Выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Болдыревское сельское поселение», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Болдыревское сельское поселение», кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Болдыревского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Болдыревского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Болдыревского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Болдыревского сельского поселения требуется получение согласия населения Болдыревского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания по решению Собрания депутатов или на основании постановления председателя Собрания депутатов – главы Болдыревского сельского поселения могут выноситься иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, а также иные проекты муниципальных правовых актов (далее – предмет публичных слушаний).

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

1) населения;

2) Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения;

3) председателя Собрания депутатов – главы Болдыревского сельского поселения.

По инициативе Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения проводятся публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» и по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Болдыревское сельское поселение». Назначение публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения.

По инициативе председателя Собрания депутатов - главы Болдыревского сельского поселения на публичные слушания выносятся вопросы:

1. о проекте бюджета Болдыревского сельского поселения и отчета о его исполнении;
2. о проектах планов и программ развития Болдыревского сельского поселения, проектах правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B3190649EC9E378E55D229B162A530ACE06D5009E36EE58DD1621E6A100D43M) Российской Федерации, проектах правил благоустройства территорий Болдыревского сельского поселения, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
3. о преобразовании муниципального образования «Болдыревское сельское поселение», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением председателя Собрания депутатов - главы Болдыревского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе председателя Собрания депутатов - главы Болдыревского сельского поселения, назначаются им самостоятельно. Подготовку проектов постановлений председателя Собрания депутатов - главы Болдыревского сельского поселения по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет Администрация Болдыревского сельского поселения, ее структурные подразделения и органы, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания. Председатель Собрания депутатов - глава Болдыревского сельского поселения назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления.

2.1. Председатель Собрания депутатов - глава Болдыревского сельского поселения имеет право отказать инициатору проекта в издании постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

* вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;
* проект муниципального правового акта не соответствует [Конституции](consultantplus://offline/ref=B3190649EC9E378E55D229B162A530ACE064540BE13DB28F803710064FM) Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, [Уставу](consultantplus://offline/ref=B3190649EC9E378E55D229A761C96FA9E4670D03EC68EBD2843D453747DAFDA2F6078237FAF47EC417519C0742M) муниципального образования «Болдыревское сельское поселение» либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 3 процентов от числа жителей Болдыревского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов подписи не менее 100 жителей Болдыревского сельского поселения, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных [листах](#Par339), которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Собрание депутатов вправе осуществить проверку достоверности и действительности подписей.

4. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания Собранием депутатов, председателем Собрания депутатов - главой Болдыревского сельского поселения или инициативной группой, должен быть согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения или иметь их письменное заключение.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Собрания депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Собрания депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

6. Собрание депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

* вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;
* инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей района в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;
* - проект муниципального правового акта не соответствует [Конституции](consultantplus://offline/ref=2914022B82813746C364840D9131F91F4583C19F5D846B7674FD1A1E4DM) Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, [Уставу](consultantplus://offline/ref=2914022B82813746C364841B925DA61A4180989751D6312371F74FB564D3D8608194834685AA2BA40473A71C4BM) Болдыревского сельского поселения.

7. В случае принятия Собранием депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Собрание депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют [пунктам 3](#Par85), [4 статьи 4](#Par87) настоящего Порядка.

Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

8. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Собрание депутатов информирует главу Администрации Болдыревского сельского поселения о рассмотрении данного предложения.

9. В решении Собрания депутатов, постановлении председателя Собрания депутатов - главы Болдыревского сельского поселения о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

* наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;
* время и место проведения публичных слушаний;
* состав оргкомитета;
* дата проведения первого заседания оргкомитета (не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента официального опубликования правового акта);
* сроки, место и адрес электронной почты для направления предложений и замечаний по предмету публичных слушаний.
* ответственное должностное лицо Собрания депутатов или Администрации Болдыревского сельского поселения, руководитель инициативной группы.

10. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

11. Решение Собрания депутатов, постановление председателя Собрания депутатов - главы Болдыревского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуются в общественно-политической газете «Деловой Миус».

Статья 5. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Подготовку проектов постановлений председателя Собрания депутатов - главы Болдыревского сельского поселения, решений Собрания депутатов по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляют структурные подразделения и органы Администрации Болдыревского сельского поселения (далее – субъекты правотворческой инициативы), к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся в рабочие дни. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

3. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

* глава Администрации Болдыревского сельского поселения или заместитель главы Администрации района, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос;
* председатель Собрания депутатов – глава Болдыревского сельского поселения или заместитель председателя Собрания депутатов;
* председатель постоянной комиссии Собрания депутатов;
* руководитель инициативной группы.

На собрание, проводимое по инициативе граждан Болдыревского сельского поселения, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Собрания депутатов и Администрации Болдыревского сельского поселения, в зависимости от тог, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

4. Инициаторы публичных слушаний организуют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

При внесении на рассмотрение председателя Собрания депутатов – главы Болдыревского сельского поселения проекта постановления о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов субъектами правотворческой инициативы должны быть представлены следующие документы:

1) проект постановления;

2) пояснительная записка к проекту постановления;

3) правовая экспертиза проекта постановления;

4) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Срок рассмотрения председателем Собрания депутатов – главой Болдыревского сельского поселения проекта постановления составляет не более 7 рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем пункте.

При внесении на рассмотрение председателя Собрания депутатов – главы Болдыревского сельского поселения проекта постановления о проведении публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории субъектами правотворческой инициативы должны быть представлены следующие документы:

1) проект Постановления;

2) пояснительная записка к проекту Постановления, включающая в себя информацию (заключение) о соответствии планируемого размещения объектов, указанных в части 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также об обеспечении сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

3) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Срок рассмотрения председателем Собрания депутатов – главой Болдыревского сельского поселения проекта Постановления составляет не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящей части.

При внесении на рассмотрение председателя Собрания депутатов – главой Болдыревского сельского поселения проекта Постановления о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или предоставления разрешения на изменение основного вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный вид использования земельного участка субъектами правотворческой инициативы должны быть представлены следующие документы:

1) проект Постановления;

2) пояснительная записка к проекту постановления;

3) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Срок рассмотрения председателем Собрания депутатов – главой Болдыревского сельского поселения проекта постановления составляет не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящей части.

1. Публичные слушания проводит оргкомитет.

Оргкомитет назначается решением Собранием депутатов либо постановлением председателя Собрания депутатов – главы Болдыревского сельского поселения в составе не менее 3 человек.

В состав оргкомитета могут включаться депутаты Собрания депутатов, представители Администрации Болдыревского сельского поселения, а также представители общественности.

Оргкомитет на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведёт протоколы заседания оргкомитета.

В полномочия оргкомитета входит:

1) доведение информации о назначении публичных слушаний;

2) прием предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

3) проведение публичных слушаний;

4) подготовка заключения о результатах публичных слушаний;

5) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в общественно-политической газете «Деловой Миус» и размещение на официальном сайте Администрации Болдыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) передача заключения о результатах публичных слушаний в орган местного самоуправления Болдыревского сельского поселения, назначивший публичные слушания;

7) осуществление иных действий, необходимых для проведения публичных слушаний.

Оргкомитет собирается на свое первое заседание не позднее 5 (пяти) календарных дней после опубликования решения о назначении публичных слушаний и осуществляет организационное обеспечение проведения публичных слушаний, состоящее из:

1) составления плана работы по организационной подготовке и проведению публичных слушаний;

2) определения председательствующего и секретаря публичных слушаний;

3) регистрации участников публичных слушаний.

Статья 6. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются все заинтересованные жители Болдыревского сельского поселения, представители органов местного самоуправления Болдыревского сельского поселения, средства массовой информации и другие лица.

Статья 7. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников;

2. Председательствующий на публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов их проведения, предложения оргкомитета по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает поступившие в оргкомитет предложения и замечания по предмету публичных слушаний.

3. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

4. По окончании выступлений ведущий дает возможность участникам публичных слушаний задать вопросы и предоставляет время для ответов на них, после чего вопрос выносится на голосование.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от участников публичных слушаний.

5. Во время проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

4) председательствующий и секретарь публичных слушаний;

5) докладчики и список выступающих;

6) краткое изложение выступлений участников публичных слушаний, заданных вопросов и ответов на них.

6. Протокол изготавливается и представляется на подпись председателю оргкомитета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подписывает председательствующий и секретарь оргкомитета. Оргкомитет направляет заключение о результатах публичных слушаний председателю Собрания депутатов – главе Болдыревского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

7. Работа оргкомитета считается оконченной после проведения публичных слушаний и опубликования результатов публичных слушаний.

**Статья 8. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. На основании протокола публичных слушаний готовится заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

1) предмет публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования;

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) перечень вопросов, вынесенных на обсуждение;

6) решение, принятое на публичных слушаниях.

2. Заключение о результатах публичных слушаний публикуется оргкомитетом в общественно-политической газете «Деловой Миус» и размещается на официальном сайте Администрации Болдыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней после проведения публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний хранится в органе местного самоуправления Болдыревского сельского поселения, назначившем публичные слушания.

Статья 9. Заключительные положения

Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счёт средств местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Болдыревского сельского поселения о вынесении на публичные слушания проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения | Адрес места  жительства | Серия и номер  паспорта или  заменяющего  его документа | Подпись | Дата  внесения  подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства, серия и номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, проводившего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сбор подписей, его собственноручная подпись и дата её внесения)

Руководитель

инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата её внесения)

Приложение 2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об опубликовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы, вынесенные  на обсуждение | Предложения и дата их внесения | Предложение внесено (поддержано) | Итоги  рассмотрения вопроса |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения   Текст предложения | ФИО участника  публичных слушаний  ФИО участника  публичных слушаний |  |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения   Текст предложения | ФИО участника  публичных слушаний  ФИО участника  публичных слушаний |  |

Решение, принятое на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.