РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОЛДЫРЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОЛДЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

30.01.2019 № 83 х. Болдыревка

О Порядке представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности

в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Болдыревское сельское поселение», Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Поплавскую В.Е.).

Председатель Собрания депутатов –

глава Болдыревского сельского поселения А.В. Ковтунов

Приложение

к решению Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения «О Порядке представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей»

Порядок

представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру:

1.1. представления гражданами, претендующими на замещение должности главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, а также гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, если иное не установлено федеральным законом, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения);

1.2. представления лицом, замещающим должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, и лицами, замещающими муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).

2. В соответствии с Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» в реестр муниципальных должностей Болдыревского сельского поселения включены следующие должности:

-председатель Собрания депутатов – глава Болдыревского сельского поселения;

-заместитель председателя Собрания депутатов – главы Болдыревского сельского поселения;

-председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения;

-депутат Собрания депутатов Болдыревского сельского поселения.

3. Сведения, указанные в пункте 1, представляются Губернатору Ростовской области (в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области).

4. Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Лица, замещающие муниципальные должности и должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, представляют сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по состоянию на конец отчетного периода.

6. Лица, претендующие на замещение муниципальных должностей, представляют сведения в течение 14 рабочих дней со дня избрания (назначения) на муниципальную должность.

7. Лица, претендующие на замещение должности главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, представляют сведения при заключении контракта (до его подписания).

Датой представления сведений считается дата приема указанных сведений председателем Собрания депутатов – главой Болдыревского сельского поселения.

Сведения лиц, претендующих на замещение должности главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, направляются в течение 2 рабочих дней после приема в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

8. Лица, претендующие на замещение муниципальной должности, должности главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, представляют:

8.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту (на отчетную дату);

8.2. сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту (на отчетную дату).

9. Прием сведений осуществляется председателем Собрания депутатов – главой Болдыревского сельского поселения.

10. Председатель Собрания депутатов – глава Болдыревского сельского поселения в течение 14 дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений, направляет их в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Копии указанных сведений хранятся в Собрании депутатов Болдыревского сельского поселения в целях размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

11. В управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области представляются:

11.1. Оригиналы справок;

* 1. Акт(ы) приема-передачи справок (согласно приложению к настоящему Порядку);
  2. Документ, содержащий списочный (поименный) состав лиц, замещающих муниципальные должности в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и заверенный председателем Собрания депутатов - главой Болдыревского сельского поселения.

12. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, претендующее на замещение муниципальной должности в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, обнаружило, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение 30 дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений.

13. Уточненные сведения направляются председателем Собрания депутатов - главой Болдыревского сельского поселения в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в течение 5 дней со дня их представления.

14. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, обращается с соответствующим заявлением в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – Комиссия), но не позднее окончания срока, установленного для предоставления сведений.

Председатель Собрания депутатов – глава Болдыревского сельского поселения осуществляет прием таких заявлений, а также направляет их в течение 14 дней со дня окончания срока, установленного для предоставления сведений. Указанные заявления рассматриваются президиумом Комиссии в порядке, установленном Губернатором Ростовской области.

Приложение

к Порядку представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности в Болдыревском сельском поселении, должность главы Администрации Болдыревского сельского поселения по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

(справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образование) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

(орган, представивший справки) (должностное лицо)

передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, принял справки следующих лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество должностного лица (кандидата), супруги (супруга), несовершеннолетних детей | Кол-во листов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | Принял документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ( подпись) (расшифровка подписи) |